**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов**

**Нижнекамского муниципального района.**

**12 июля 2021 г. №11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | **Умников**Александр Витальевич | - | заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, депутат Совета Нижнекамского муниципального района; |
| Секретарь комиссии | **Ворошилова**Марина Валентиновна | - | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | **Сафин** Артур Рафисович | - | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района. |
|  | **Хабибуллина** Эльвира Равилевна | - | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию); |
|  | **Ильясов** Ильдар Мудафисович | - | начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района; |
|  | **Носаненко** Галина Юрьевна | - | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
|  | **Моржин**Николай Сергеевич**Китанов** Григорий Леонидович | -- | член общественного совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);  председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию); |
|  | **Филиппов** Дмитрий Анатольевич | - | Глава Афанасовского сельского поселения; |
|  |  |  |  |
| Приглашенные: | **Мингалиева** Алина Рашитовна | - | начальник Управления земельных и имущественных отношений; |
|  | **Канунникова** ЛианаСергеевна | - | Начальник Архива Нижнекамского муниципального района. |
|  | **Шипилов** Вадим Николаевич | - | Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района; |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1.Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими.

1. ***Слушали: Ворошилову М.В.***

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы, предлагаю рассмотреть следующие уведомления:

1. от ООО «Инженерно-консультационный центр «Техносфера» о заключении с 22.06.2021 трудового договора с Ф.И.О., на должность генерального директора Общества в должностные обязанности которого входит организация законной деятельности организации в области технического аудита в сфере экологической, промышленной, энергетической безопасности и охраны труда; профессиональная подготовка и консультирование специалистов в области строительства и эксплуатации опасных производственных объектов; представление интересов юридических и физических лиц в надзорных органах; проектно-изыскательные работы на опасных производственных объектах.

Ф.И.О. с 28.04.2020 по 10.07.2020 работал муниципальным служащим Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в обязанности которого входило: организация своевременного и качественного выполнения работ и зада­ний, направленных на реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и окружающей среды на территории Нижнекамского муниципального района; участие в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории района; участие в разработке и заключении территориальных программ и соглашений в сфере охраны труда и т.д.

##### С 13.07.2020 по 01.04.2021 замещал должность муниципального служащего исполнительного комитета города Нижнекамска в обязанности которого входило: руководство деятельностью исполнительного комитета; представление исполнительного комитета в отношениях с Нижнекамским городским Советом, Мэром, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; представление на рассмотрение Нижнекамского городского Совета проектов бюджета, планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчетов об их исполнении и т.д.

Исходя из вышеизложенного предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащегоИсполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета города Нижнекамска не входили функции муниципального управления в отношении ООО «Инженерно-консультационный центр «Техносфера».

***Прошу голосовать:***

 «За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О. должности генерального директора ООО «Инженерно-консультационный центр «Техносфера».

1. от ООО «Управляющая компания «Татнефть-Нефтехим» о заключении с 17.06.2021 трудового договора с Ф.И.О., на должность специалиста отдела управления собственностью, в должностные обязанности которого входит выполнение функций акцепторов по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, в области организации и осуществления договорной работы, оформление первичных документов по договорам, работа с контрагентами по представлению документации для заключения договоров и по их исполнению.

Ф.И.О. с 31.07.2012 по 15.07.2021 занимала должность муниципального служащего отдела правовой работы Управления земельных и имущественных отношений в обязанности которого входило: разработка или участие в разработке документов правового характера, прием физических и юридических лиц, оказание правовой помощи структурным подразделениям, участие в подготовке обоснованных ответов при обращении граждан и юридических лиц, ведение гражданских дел в судебных инстанциях по делам, вытекающим из деятельности управления и т.д.

Предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащего отдела правовой работы Управления земельных и имущественных отношений не входили функции муниципального управления в отношении ООО «Управляющая компания «Татнефть-Нефтехим».

***Прошу голосовать:***

 «За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О.должности специалиста отдела управления собственностью ООО «УК «Татнефть-Нефтехим».

1. от ГБУ «Безопасность дорожного движения» о заключении с 01.07.2021 трудового договора с Ф.И.О., на должность начальника отделения в Мамадышском районе территориального управления в г.Набережные Челны, в должностные обязанности которого входит участие в организации и проведении мероприятий по безопасности дорожного движения.

Ф.И.О. с 10.12.2018 по 26.02.2021 занимала должность муниципального служащего по организации и обеспечению безопасности дорожного движения Управления по взаимодействию с правоохранительными органами в обязанности которого входило: оказывать содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения, а также профилактике правонарушений; оказывать содействие сотрудникам органов внутренних дел при несении ими службы на улицах, транспортных магистралях, вокзалах, аэропортах, иных местах, а также в осуществлении иных мероприятий в области безопасности дорожного движения и дорожной деятельности в соответствии с законодательством; принимать участие в осуществлении пропаганды безопасности дорожного движения; осуществлять фиксацию с использованием государственной информационной системы «Народный инспектор» нарушений правил дорожного движения, допущенными участниками дорожного движения, а также определения перечня аварийно-опасных участков дорог и т.д.

Предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащего Управления по взаимодействию с правоохранительными органами не входили функции муниципального управления в отношении ГБУ «Безопасность дорожного движения» в г.Набережные Челны.

***Прошу голосовать:***

 «За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О.должности начальника отделения в Мамадышском районе территориального управления в г.Набережные Челны.

1. От Управления дошкольного образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о заключении с 06.07.2021 трудового договора с Ф.И.О., на должность заведующей МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ, в должностные обязанности которого входит самостоятельное осуществление руководства деятельностью учреждения в соответствии с законодательством, обеспечение эффективной деятельности организации и ее структурных подразделений, организация административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности организации.

Ф.И.О. с 07.07.2014 по 30.06.2021 занимала должность муниципального служащего Архива Нижнекамского муниципального района в обязанности которого входило: разрабатывать годовой план по согласованию с Главным архивным управлением при КМ РТ, обеспечивать его выполнение; отчитываться о работе в архиве и состоянии архивного дела в районе и городе; разрабатывать и представлять на утверждение списки учреждений, организаций, документы которых подлежат передаче в архив; организовывать работу в учреждениях по отбору, упорядочению, описанию документов и подготовке их к передаче на постоянное хранение и т.д.

Предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащего Архива Нижнекамского муниципального района не входили функции муниципального управления МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77».

***Прошу голосовать:***

 «За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие Ф.И.О. на замещение должности заведующей МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ

1. от АО «Таиф-НК» о заключении с 07.07.2021 трудового договора с Ф.И.О., на должность инспектора по табельному учету отдела кадров, в должностные обязанности которого входит ведение табельного учета фактически отработанного времени работников, контроль за своевременной явкой на работу и уходом с работы, нахождением на рабочих местах работников по закрепленным подразделениям, контроль своевременности представления работниками листков временной нетрудоспособности, справок по уходу за больными и других документов, подтверждающих право на их отсутствие на работе работников и т.д.

Ф.И.О. уволена 21.01.2021 с должности специалиста МКУ «Архив МО НМР», замещая которую исполняла обязанности: хранение, рациональное размещение, топографирование и картонирование документов, проведение в установленном порядке экспертизу ценности документов, хранящихся в Архиве, создание и совершенствование научно-справочного аппарата, ведение пофондового и статистического учета документов учреждений и организаций и т.д.

Исходя из вышеизложенного предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности специалиста МКУ «Архив МО НМР» не входили функции муниципального управления в отношении АО «Таиф-НК»

 ***Прошу голосовать:***

 «За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие Ф.И.О. на замещение должности инспектора по табельному учету отдела кадров АО «Таиф-НК».

1. от ООО «Управляющая компания «Татнефть-Нефтехим» о заключении с 08.07.2021 трудового договора с Ф.И.О., на должность специалиста отдела управления собственностью, в должностные обязанности которого входит осуществление разработки экономически обоснованных лимитов расходования курируемых отделом статей затрат, проведение анализа фактических данных от установленных плановых показателей, работа с контрагентами по предоставлению документации для заключения договоров и по их исполнению представлению, выполнение функций акцепторов по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, в области организации и осуществления договорной работы, оформление первичных документов по договорам и т.д.

Ф.И.О. уволена 06.07.2021 с должности муниципального служащего отдела Управления земельных и имущественных отношений в обязанности которого входило: осуществление общего руководства отделом; участие в разработке программ, связанных с регулированием земельных отношений и рациональным использованием земель, расположенных на территории Нижнекамского муниципального района; прием физических и юридических лиц по вопросам отвода, закрепления, переоформления и изъятия земельных участков и т.д.

Предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащего Управления земельных и имущественных отношений не входили функции муниципального управления в отношении ООО «Управляющая компания «Татнефть-Нефтехим».

***Прошу голосовать:***

 «За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О.должности специалиста отдела управления собственностью ООО «УК «Татнефть-Нефтехим».

1. ***Слушали:*** ***Ворошилову М.В.***

Согласно ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

В Комиссию поступило уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Ф.И.О. муниципального служащего Исполнительного комитета Шингальчинского сельского поселения. Ф.И.О. уведомила о намерении выполнять работу, связанную с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в качестве инструктора полевого уровня.

Выполняемая деятельность: организация работы переписчиков и т.д.

***Выступили: Зарифуллин Р.Т.***

В обязанности Ф.И.О. в должности муниципального служащего Исполнительного комитета Шингальчинского сельского поселения входит: ведение делопроизводство поселения, оказание помощи избирательным комиссиям в период выборной кампании, осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Главы поселения по вопросам организации деятельности Совета; участвует в подготовке и принятии Советом и постоянными комиссиями годовых, текущих планов деятельности Совета и оказывает содействие депутатам в их выполнении; обеспечивает подготовку, участвует в организации и проведении заседаний Совета; осуществляет информирование депутатов и приглашенных о проведении заседаний; готовит к подписанию Главой поселения решения Совета после их принятия; осуществляет регистрацию и учет решений Совета.

Согласно контракту исполнение обязанностей инструктора полевого уровня осуществляется в свободное время от работы муниципального служащего СП.

Т.к. в должностные обязанности муниципального служащего СП, не входят функции контроля, связанные с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов в данном вопросе.

***Прошу голосовать:***

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:***

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у Ф.И.О. отсутствует, требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на выполнение работы инструктора полевого уровня в период проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а именно с 22.07.2021 по 16.09.2021.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии  | Ворошилова М.В. |
| Члены комиссии: | Сафин А.Р. |
|  | Хабибуллина Э.Р.  |
|  | Ильясов И.М. |
|  | Носаненко Г.Ю. |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Китанов Г.Л.Филиппов Д.А. |